

प्रषक

सुबर्द्धन

अपर सचिव

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

निदेशक

सरकृति निदेशालय

देहरादून।

संस्कृति अनुभाग

देहरादून दिनांक : 08 मई, 2008

विषय :- वित्तीय वर्ष 2008-09 में विभिन्न मदों / योजनाओं में प्राविधानित धनराशि अवमुक्त किये जाने के सम्बंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग के पत्र संख्या-267(1)/XXXII(1)/2007 दिनांक-27-3-08 एवं शासनादेश संख्या-191/VI-I/2008-2(27)/2007 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि सरकृति विभाग, उत्तराखण्ड के वित्तीय वर्ष 2008-09 के आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि में रु0 3115.00 हजार (रुपये इकतीस लाख पन्द्रह हजार मात्र) की धनराशि निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन संलग्न विवरणानुसार श्री राज्यपाल महोदय आपके निवर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबंध के साथ स्वीकृत की जाती है कि उक्त के सम्बंध में वित्त विभाग के शासनादेश सं0-267(1)/XXVII(1)2007 दिनांक-27-3-08 में विहित शर्तों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा तथा अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व वित्त विभाग की सहमति प्राप्त किया जायेगा। मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता, जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए।

3. धनराशि उसी मद में व्यय की जाय जिसके लिए स्वीकृत की जा रही हैं। व्यय में मितव्ययता के सम्बंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजे।

4. धनराशि का एक मुश्त आहरण न करके आवश्यकतानुसार मासिक व्यय की समय सारिणी बनाकर ही आहरण किया जायेगा। आवंटित धनराशि की व्यय की सकलित सूचना बी0एम0-13 पर प्रतिमाह अनिवार्य रूप से उपलब्ध करा दी जायेगी।

5. धनराशि का किसी भी दशा में व्ययवर्तन नहीं किया जायेगा। धनराशि उसी मद में व्यय की जाय जिसके लिए स्वीकृत की जा रही है। व्यय से पूर्व शासन की अनुमति कार्ययोजना बनाकर अनिवार्य रूप से ली जायेगी। व्यय में मितव्ययता के सम्बंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजे।
6. किसी भी दशा में धनराशि का आहरण बजट व्यवस्था की सीमा से अधिक नहीं किया जायेगा।
7. इस सम्बंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2008-09 उपर्युक्त अनुदान सख्या-11 के लेखाशीर्षक-2205 के आयोजनेत्तर पक्ष के विभिन्न मानक मदों के नामे सलग्न विवरणानुसार डाला जायगा।
8. उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अ0शा0 पत्र सख्या-24 (एन0पी0)/वित्त-(3)/2008 दिनांक-21, अप्रैल, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

(सुबर्द्धन)
अपर सचिव

पृष्ठांकन सख्या-248/VI-I/2008, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा0 संस्कृति मंत्री, उत्तराखण्ड शासन को मा0मंत्री जी के अवलोकनार्थ प्रेषित किये जाने हेतु।
3. अपर सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. वित्त अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन।
6. एनआईसी, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
7. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
8. गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(एस0एस0वल्दिद्या)
उप सचिव

शासनादेश संख्या-245 /VI-I/2006-2(19)2007 का सलग्नक

-: आयोजनेत्तर :-

(घनराशि हजार रुपये)

(क) 2205-कला एवं संस्कृति-00-001-निर्देशन तथा प्रशासन-03-सांस्कृतिक कार्य निर्देशालय-00-	
04 यात्रा व्यय	70
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	200
18-प्रकाशन	50
42-अन्य व्यय-	250
44-प्रशिक्षण व्यय	40
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	75
योग	785
(ख) 2205-कला एवं संस्कृति-00-101-ललित कला शिक्षा-03-भातखण्डे हिन्दुस्तानी संगीत महाविद्यालय-00	
04 यात्रा व्यय	25
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	30
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	200
21-छात्रवृत्तियाँ और छात्रवेतन	15
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	10
42-अन्य व्यय	200
45-अवकाश यात्रा व्यय	50
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	50
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	50
योग रुपये	680
(ग) 2205-कला एवं संस्कृति-00-102-कला एवं संस्कृति का संवर्द्धन-04-स्व0 गोविन्द बल्लभ पन्त लोक कला संस्थान-00	
04 यात्रा व्यय	05
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	5
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	40
44-प्रशिक्षण व्यय	10
योग	60
(घ) 2205-कला एवं संस्कृति-00-103-पुरातत्वविज्ञान-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना-0101-पुरावेश तथा बहुमूल्य कलाकृति अधिनियम 1972 का कार्यान्वयन (50 प्रतिशत कै0स0)	
04-यात्रा व्यय	20
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	10
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	50
42-अन्य व्यय	10
45-अवकाश यात्रा व्यय	20
47-कम्प्यूटर हार्डवेयर/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	10
योग	120
(ङ) 2205-कला एवं संस्कृति-00-103-पुरातत्व विज्ञान-03-पुरातत्व अधिष्ठान-00-	
04 यात्रा व्यय	50
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	20
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	100

22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	05
42 अन्य व्यय	100
44-प्रशिक्षण व्यय	50
45-अवकाश यात्रा व्यय	50
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	100
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	50
योग	575
(च) 2205-कला एवं संस्कृति-00-104-अभिलेखागार-03-राज्य अभिलेख-00	
04-यात्रा व्यय	50
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	30
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	50
17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	150
18-प्रकाशन	50
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	10
42 अन्य व्यय	50
45-अवकाश यात्रा व्यय	50
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	25
योग	465
(छ) 2205-कला एवं संस्कृति-00-107-संग्रहालय-03-अधिष्ठान व्यय-00-	
04- यात्रा व्यय	30
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	20
18- प्रकाशन	25
25-लघु निर्माण कार्य	100
42 अन्य व्यय	100
44-प्रशिक्षण व्यय	30
45-अवकाश यात्रा व्यय	100
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	25
योग	430
महायोग	3115

(रु० इकतीस लाख पन्द्रह हजार मात्र)

Sh

(सुषमन)

अपर सचिव